

Intern rapport

Retningslinjer for Tilgangsstyring

Mars 2026

.

Innhold

Forord	3
1 Tilgang til driftsstatus:	4
1.1 Hvem gir tilgang	4
1.2 Krav til brukere og organisasjoner som har tilgang til driftsstatus	4
1.3 Rutiner for endring og opphør	5
2 Tidsbegrensning	5
3 Loggføring	5
4 Kontaktinformasjon	6
Vedlegg	7

Forord

Nødnett driftsstatus gir oversikt over dekning og eventuelle utfall i Nødnett.

Tjenesten består av en nettside som viser hvilke basestasjoner som er ute av drift, samt et dynamisk utfallskart som oppdateres omtrent hvert tiende minutt. Kartet viser hvilke geografiske områder som er berørt av manglende dekning.

Riktig tildeling av tilganger skal sikre at virksomhetens data og systemer er beskyttet mot uautorisert innsyn, samtidig som ansatte har de verktøyene de trenger for effektivt arbeid.

Disse retningslinjene gir oversikt over prinsippene for hvem som skal ha tilgang til driftsstatus.

1 Tilgang til driftsstatus:

Organisasjonen er selv ansvarlig for å vurdere hvem som har tjenstlig behov for tilgang til driftsstatus.

1.1 Hvem gir tilgang

DSB gir organisasjoner tilgang til driftsstatus gjennom organisasjonens Altinn-løsning. Denne tilgangen delegeres så videre av organisasjonene selv til sine sluttbrukere.

Brukere må benytte sin BankID for pålogging. For å få tilgang må bedriftens/organisasjonens Altinn-ansvarlig legge til egne ansatte/medlemmer. Altinn-ansvarlige er personer som er registrert med rollen daglig leder, styreleder, eller innehaver i Enhetsregisteret. Rollen kan også være delegert til f.eks. HR (noe som er vanlig i større organisasjoner).

1.2 Hvem skal ha tilgang

Kun personell som har et tjenstlig behov skal få tilgang til driftsstatus. Organisasjonen er selv ansvarlig for å vurdere hvem blant deres ansatte som faller under denne kategorien.

--Veiledning--

Informasjon om dekningsutfall er unntatt offentlighet etter Offentlighetsloven § 24 tredje ledd, fordi innsyn i slike opplysninger kan lette gjennomføring av straffbare handlinger. Informasjon fra Nødnett driftsstatus er underlagt taushetsplikt, jf. Nødnetts Abonnementsvilkår § 16 og forvaltningsloven §13 flg. Informasjon om dekningsutfall Nødnett kan kun deles med de som har tjenstlig behov i egen organisasjon

1.3 Krav til brukere og organisasjoner som har tilgang til driftsstatus

- Tilgang til informasjon skal ikke deles med personer som ikke har et konkret tjenstlig behov.
- To-faktor autentisering (2FA) er påkrevd for personlig pålogging og skal ikke deles.

- Tilgang til driftsstatus krever at brukeren har gjennomgått kurs i bruk av Nødnett. Det er organisasjonens ansvar å etterfølge og påse at brukeren har gyldig kurs.
- Organisasjonene må ha godkjent abonnement- og produktvilkårene for Nødnett.

1.4 Rutiner for endring og opphør

- Ved endring av stilling må gamle tilganger fjernes av Altinn-ansvarlig når vedkommende ikke har tjenstlig behov.
- Ved avslutning av arbeidsforhold må tilgang til Nødnett driftsstatus manuelt avregistreres av organisasjonen.
- Ved oppsigelse av Nødnett vil DSB sperre tilgangen til driftsstatus for hele organisasjonen.
- Ved brudd på abonnementsvilkårene vil DSB sperre tilgangen umiddelbart.
- DSB kan gjennomføre revisjon av hvem som har tilgang til enhver tid.

2 Tidsbegrensning

Når en bruker er pålogget vil de bli automatisk logget av etter 30 minutter hvis det ikke er aktivitet. Etter 10 timer blir brukeren logget av uavhengig av om det er aktivitet.

3 Loggføring

Ved å bruke driftsstatus, aksepterer brukeren at DSB kan loggføre både pålogging og bruk av tjenesten.

Ved første gangs pålogging må brukeren akseptere følgende:



Brukervilkår

Informasjon om dekningsutfall er unntatt offentlighet etter offl. § 24 tredje ledd, fordi innsyn i slike opplysninger kan lette gjennomføring av straffbare handlinger. Informasjon fra Nødnett driftsstatus er underlagt taushetsplikt, jf. Nødnetts Abonnementsvilkår § 16 og forvaltningsloven §13 flg. Informasjon om dekningsutfall Nødnett kan kun deles med de som har tjenstlig behov i egen organisasjon

JEG AKSEPTERER IKKE JEG AKSEPTERER

4 Kontaktinformasjon

DSB kan kontaktes på tjenester.nodnett@dsb.no

Trenger du hjelp, send en e-post og skriv "driftsstatus" i temafeltet. Legg ved kort beskrivelse av problemet. Se egen guide for hvordan man delegerer driftsstatus i Altinn og for hvordan tjenesten brukes.

Vedlegg

Navn på vedlegg	00
Navn på vedlegg	00
Navn på vedlegg	00

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Rambergveien 9

3115 Tønsberg

+47 33 41 25 00

postmottak@dsb.no

Utgitt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Måned År