

BRUKERVEILEDNING

Delegering av rettigheter i Nødnett driftsstatus



Mars 2026

Versjon 1.0

Bruerveiledning – delegering av rettigheter til Nødnett driftsstatus

Nødnett driftsstatus gir deg informasjon om dekningsutfall i Nødnett. Tjenesten består av en nettside som beskriver hendelser og et dekningskart som viser hvordan utfallet påvirker dekningen. I tillegg kan du også se hvilke områder som har redusert dekning, altså områder som er berørt av utfall, men hvor det allikevel er dekning ettersom basestasjonene ofte har overlappende dekning.

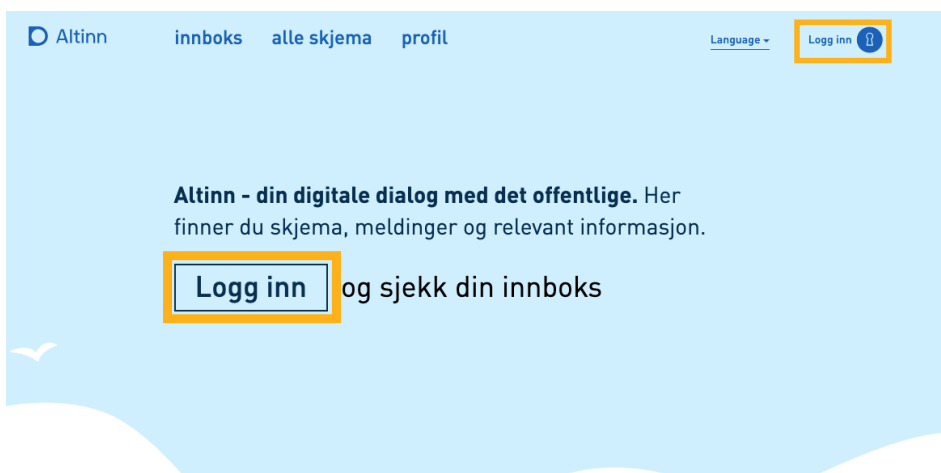
1.1.1 Henvendelser ved bruk av Nødnett driftsstatus

Primært kontaktpunkt for driftsstatus er din driftsorganisasjon (HDO, BDO, PIT), men DSB kan kontaktes direkte på tjenester.nodnett@dsb.no med "Nødnett driftsstatus" i emnefeltet. Du kan også kontakte den som har ansvaret for Nødnett i din organisasjon.

1.2 Hvordan delegerer rettigheter

Under følger trinnvis gjennomgang av tildeling av rettigheter.

1. Logg in på <https://info.altinn.no>



2. Velg virksomheten du representerer

Altinn

Velg aktør + [Logg ut](#)

 Søk etter aktør  Lagrede søk på flere aktører  Søk på flere aktører

Favoritter:

Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbol for å legge til en aktør i listen.

Alle dine aktører ☒ Se alle underenheter ☐ Se slettede enheter

 **PLYNDRING LIKEGYLDIG** Fødselsnr. 288566 97330

 **GJESTFRI GLOVARM TIGER AS** Org.nr. 312 459 922

3. Naviger til «profil»

Altinn [innboks](#) [alle skjema](#) **profil** [Language](#) **PLYNDRING LIKEGYLDIG** for **GJESTFRI GLOVARM TIGER AS**

Vi jobber med å gjøre innboksen bedre for deg. [Prøv ny innboks](#)

Søk på tittel [avansert](#) 

2024

 Melding: Registrering av reelle rettighetshavere
Brannøysundregistrene  

 [nytt skjema](#)

 [innboks](#)

 [arkiv](#)

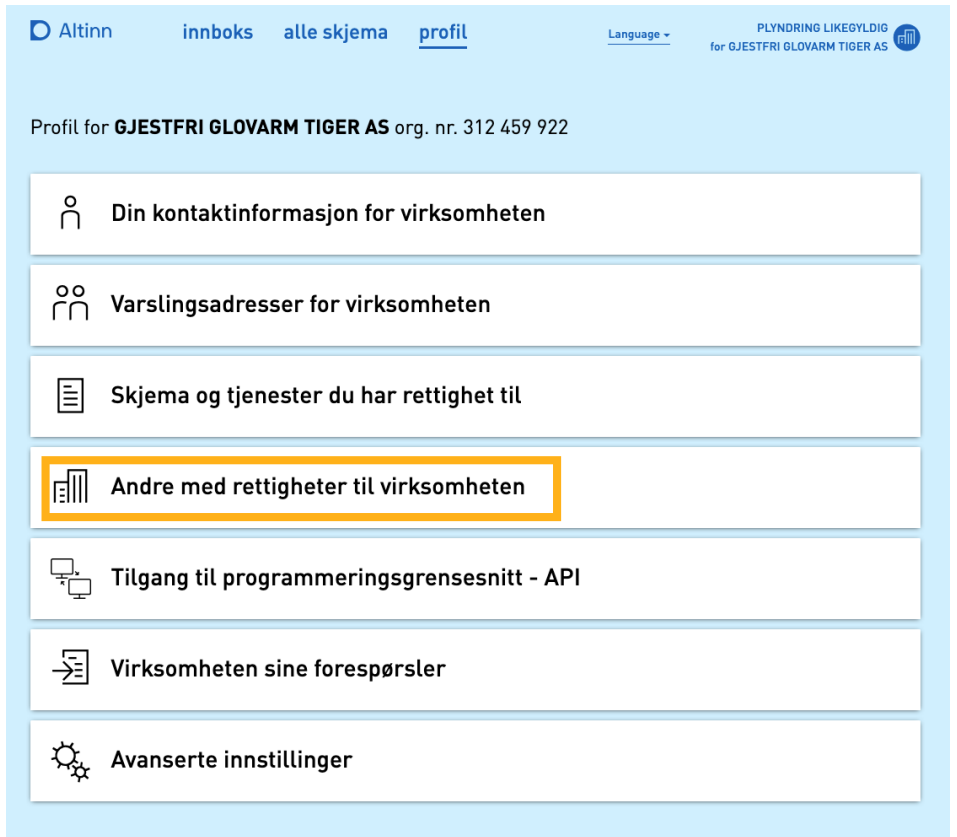
 [slettede](#)

[Søk etter innhold](#) 

 [starte og drive bedrift](#)  [hjelp og kontakt](#)

Digitaliseringsdirektoratet, Postboks 1382 Viken, 0114 Oslo. Org.nr. 991 825 827 [Om Altinn](#) [Driftsmeldinger](#) [Personvern og cookies](#)

4. Naviger til «Andre med rettigheter til virksomheten»



Altinn innboks alle skjema profil Language ▼ PLYNDRING LIKEGYLDIG for GJESTFRI GLOVARM TIGER AS

Profil for **GJESTFRI GLOVARM TIGER AS** org. nr. 312 459 922

- Din kontaktinformasjon for virksomheten
- Varslingsadresser for virksomheten
- Skjema og tjenester du har rettighet til
- Andre med rettigheter til virksomheten**
- Tilgang til programmeringsgrensesnitt - API
- Virksomheten sine forespørsler
- Avanserte innstillinger

5. For å delegere rettigheter – klikk «Legge til ny person eller virksomhet»



Andre med rettigheter til virksomheten

Brukere Tilganger Søk på person eller virksomhet Last ned til fil Aktivitetslogg

+ Legge til ny person eller virksomhet

Har din revisor, regnskaps- eller forretningsfører bedt deg om fullmakt til tilgangspakker? [Klikk her](#)

USEDVANLIG FUGLESKREMSEL Varamedlem [Gi eller fjern tilgang](#)

6. Skriv inn fødselsnummer og etternavn på person som skal få tilgang

The screenshot shows the Altinn interface for adding a new person or company. The header bar is blue with the Altinn logo on the left and the text 'PLYNDRING LIKEGYLDIG for GJESTFRI GLOVARM TIGER AS' on the right. Below the header is a dark blue bar with the title 'Legge til ny person eller virksomhet'. The main content area is white and contains the following elements: A section titled 'Hva skal du legge til:' with three options: 'Person' (selected), 'Ekstern virksomhet', and 'Bruker med virksomhetssertifikat'. A section titled 'Hvem vil du legge til?' with a label 'Fødselsnr./brukernavn' and a text input field containing '11 siffer'. Below that is a label 'Etternavn' and an empty text input field. At the bottom is a 'Neste' button.

7. Klikk på «Gi tilgang til enkelttjenester»

The screenshot shows the Altinn interface for granting and removing rights. The header bar is blue with the Altinn logo on the left and the text 'PLYNDRING LIKEGYLDIG for GJESTFRI GLOVARM TIGER AS' on the right. Below the header is a dark blue bar with the title 'Gi og fjerne rettigheter'. The main content area is white and contains the following elements: A user profile icon and the name 'GUL BJØRNEBÆR'. A button with a plus sign and the text 'Gi tilgang til enkelttjenester' is highlighted with an orange border. Below this are three sections, each with a blue arrow icon and a count in a blue circle: 'Har tilgang til disse 0 enkelttjenestene', 'Har også disse 0 rollene:', and 'Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen'. At the bottom is a link: 'Har din revisor, regnskaps- eller forretningsfører bedt deg om fullmakt til tilgangspakker? [Klikk her](#)'.

8. Finn tjeneste «**DSB – Tilgang til Nødnett Driftsstatus**» og trykk «Legg til»

Altinn

PLYNDRING LIKEGYLDIG
for GJESTFRI GLOVARM TIGER AS

Gi nye enkeltrettigheter

Her kan du velge hvilke skjemaer og tjenester du vil delegere tilgang til BJØRNEBÆR GUL. Vi anbefaler å filtrere på skjemaer, og søke med navn på tjenesten.

Valgte tjenester 0 lagt til Gå videre

Q DSB - Tilgang til Nødnett Driftstatus x Filtre på tjenesteeier v

4471 treff på søket:

DSB - Tilgang til Nødnett Driftstatus
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Legg til +

9. Når tjeneste er valgt, trykk «Gå videre» under «Valgte tjenester»

Altinn

PLYNDRING LIKEGYLDIG
for GJESTFRI GLOVARM TIGER AS

Gi nye enkeltrettigheter

Her kan du velge hvilke skjemaer og tjenester du vil delegere tilgang til BJØRNEBÆR GUL. Vi anbefaler å filtrere på skjemaer, og søke med navn på tjenesten.

Valgte tjenester 1 lagt til Gå videre

Q DSB - Tilgang til Nødnett Driftstatus x Filtre på tjenesteeier v

4471 treff på søket:

DSB - Tilgang til Nødnett Driftstatus
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Angrer ↩

10. Deretter «Fullfør delegering» etterfulgt av «Bekreft»

The screenshot shows the Altinn portal interface. At the top, the Altinn logo is on the left, and the text "PLYNDRING LIKEGYLDIG for GJESTFRI GLOVARM TIGER AS" is on the right. Below the header, there is a dark blue bar with a person icon and the text "Gi nye enkeltrettigheter". The main content area has a white background. It starts with the text "Du gir disse rettighetene til BJØRNEBÆR GUL." followed by "Dersom du ønsker å tilpasse tilgangene, f.eks. Fjerne signeringsrettighet, kan du klikke på pilen for å åpne tjenesten og tilpasse dette". Below this is a green box representing a service: "DSB - Tilgang til Nødnett Driftstatus" with the subtitle "Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap" and a "Fjern" button. The box contains text about emergency status and a warning about sharing access. Below the green box, there is a confirmation dialog box with the text "Bekreft at du vil gi disse rettighetene til BJØRNEBÆR GUL." and a "Bekreft" button. Below the dialog, there are two buttons: "Fullfør delegering" (highlighted with an orange arrow) and "Legg til flere tjenester".

11. Tilgang er nå delegert til enkeltperson

The screenshot shows the Altinn portal interface after delegation. The header and top bar are the same as in the previous screenshot. The main content area has a white background. It starts with the text "BJØRNEBÆR GUL har fått disse rettighetene:". Below this is a green box representing the delegated service: "DSB - Tilgang til Nødnett Driftstatus" with the subtitle "Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap". Below the green box, there is a link "Rettighetene er gyldige til de slettes eller trekkes tilbake". At the bottom, there are two buttons: "Ferdig" (highlighted with an orange arrow) and "Gi flere rettigheter".

1.3 Fjerne tilgang

Følg først trinn 1-4 over.

5. Klikk «Gi eller fjern tilgang»

Andre med rettigheter til virksomheten

Brukere Tilganger Søk på person eller virksomhet Last ned til fil Aktivitetslogg

+ Legge til ny person eller virksomhet

Har din revisor, regnskaps- eller forretningsfører bedt deg om fullmakt til tilgangspakker? [Klikk her](#)

BJØRNEBÆR GUL	Gi eller fjern tilgang
USEDVANLIG FUGLESKREMSEL	Varamedlem Gi eller fjern tilgang

6. Klikk på «Fjern en eller flere rettigheter»

Altinn PLYNDRING LIKEGYLDIG for GJESTFRI GLOVARM TIGER AS

←

Gi og fjern rettigheter

GUL BJØRNEBÆR [Fjern en eller flere rettigheter](#)

+ Gi tilgang til enkelttjenester

▼ Har tilgang til disse 1 enkelttjenestene

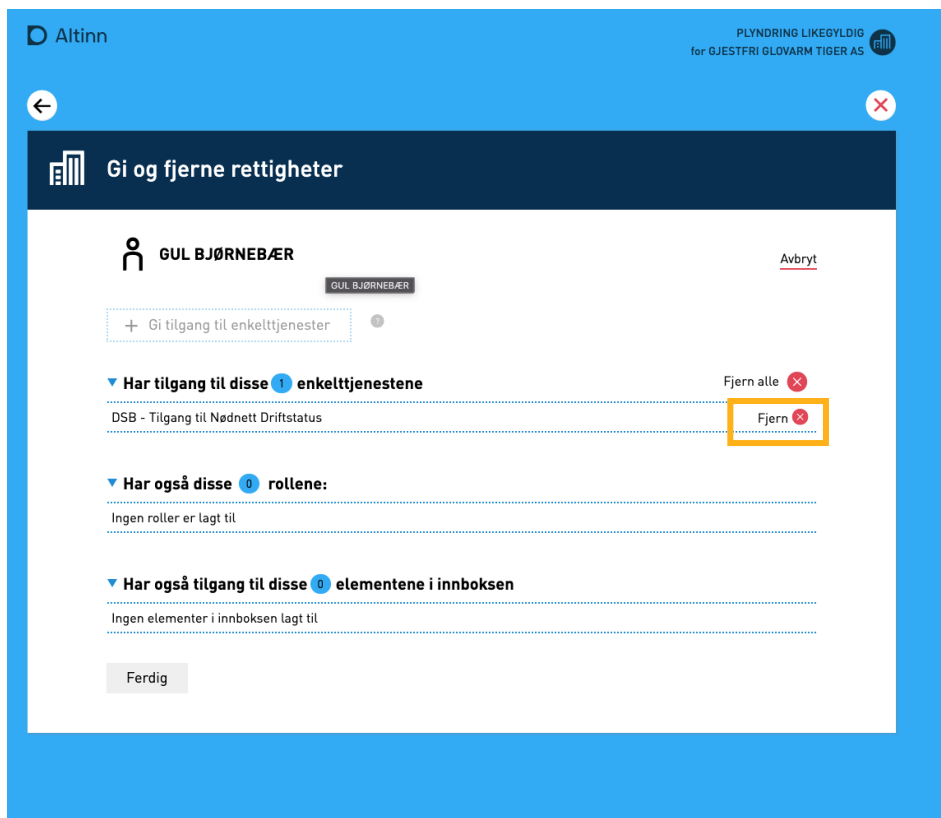
DSB - Tilgang til Nødnett Driftstatus

► Har også disse 0 rollene:

► Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

Har din revisor, regnskaps- eller forretningsfører bedt deg om fullmakt til tilgangspakker? [Klikk her](#)

7. Klikk «Fjern» på tilgangen du vil ta bort



Altinn

PLYNDING LIKEGYLDIG for GJESTFRI GLOVARM TIGER AS

←

Gi og fjern rettigheter

GUL BJØRNEBÆR

Avbryt

+ Gi tilgang til enkelttjenester

▼ Har tilgang til disse 1 enkelttjenestene

DSB - Tilgang til Nødnett Driftstatus

Fjern alle

Fjern

▼ Har også disse 0 rollene:

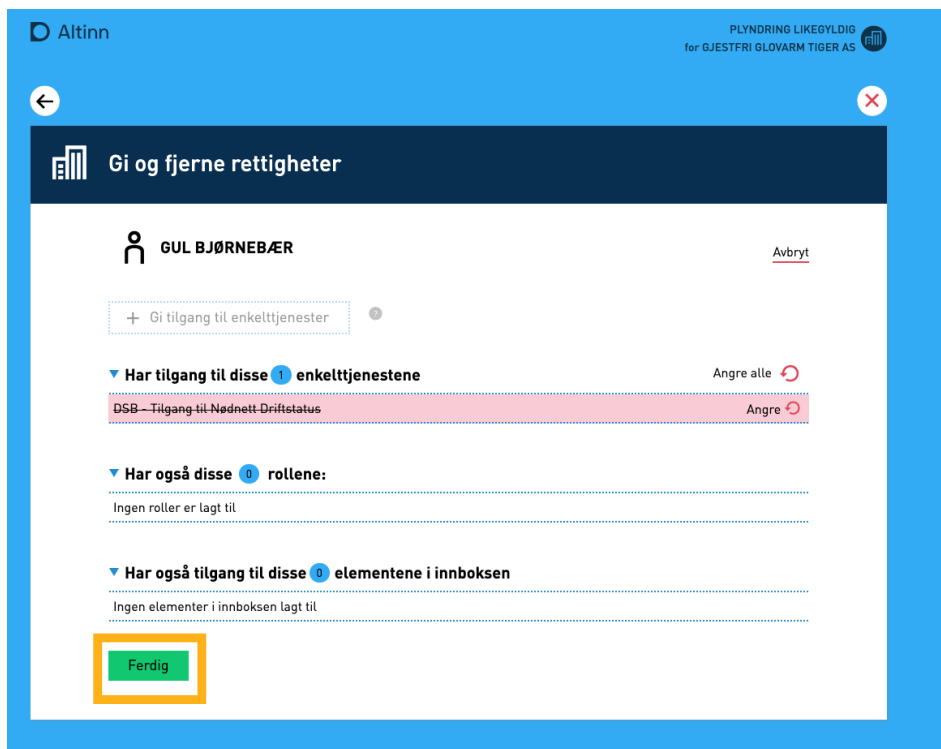
Ingen roller er lagt til

▼ Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

Ingen elementer i innboksen lagt til

Ferdig

8. Klikk «Ferdig» når ferdig 😊



Altinn

PLYNDING LIKEGYLDIG for GJESTFRI GLOVARM TIGER AS

←

Gi og fjern rettigheter

GUL BJØRNEBÆR

Avbryt

+ Gi tilgang til enkelttjenester

▼ Har tilgang til disse 1 enkelttjenestene

DSB - Tilgang til Nødnett Driftstatus

Angre alle

Angre

▼ Har også disse 0 rollene:

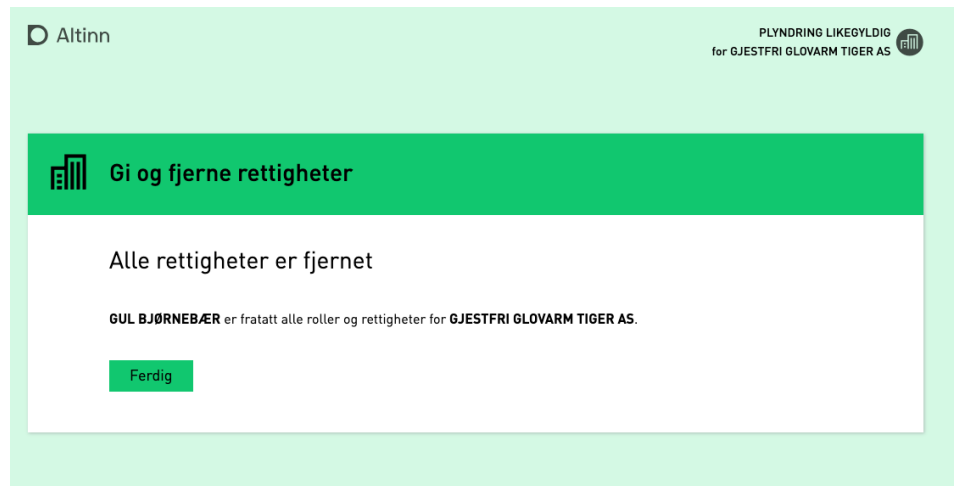
Ingen roller er lagt til

▼ Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

Ingen elementer i innboksen lagt til

Ferdig

9. Tilgangen er tatt bort



1.4 Feilsøking

Hvis du trenger hjelp kan du kontakte DSB på tenester.nodnett@dsb.no med " Nødnett Driftsstatus" i emnefeltet.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Rambergveien 9

3115 Tønsberg

+47 33 41 25 00

postmottak@dsb.no

Utgitt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Mars 2026