

Faser i et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i kommunen

En av hovedhensiktene med forskriften om kommunal beredskapsplikt er å sikre at kommunen jobber helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet, jf. forskriftens § 1. DSB har tidligere utgitt en veileder i systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i kommunene¹. Dokumentet *Faser i et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid* bygger på denne veilederen, men omhandler den kommunale beredskapsplikten spesifikt. Målet er å vise hvordan bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt kan inngå i en helhetlig og sammenhengende beredkapsprosess etter prinsippene om internkontroll. Prosessen kan dels inn i fire faser: Kartlegging, mål og organisering, gjennomføring og evaluering og utvikling.

Fase 1: Kartlegging

Kommunen må klargjøre krav og forventninger i lovbestemmelsene og forskrift om kommunal beredskapsplikt, og få en samlet oversikt over lover og forskrifter som stiller krav til kommunal samfunnssikkerhet og beredskap innenfor kommunens ulike sektorer. Utover lover og forskrifter stilles det også krav til kommunens samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i form av annen formell dokumentasjon som kommunen må forholde seg til og som kan anses som styrende for beredskapsarbeidet. Dette kan for eksempel være i form av stortingsmeldinger, stortingsproposisjoner, utredninger og Riksrevisjons forvaltningsgjennomganger. Det er viktig at kommunen også har oversikt over eventuelle avtaler som kan stille krav til hvordan kommunen innretter sitt beredskapsarbeid. Dette kan for eksempel være interkommunale samarbeidsavtaler og gjensidig forpliktende samarbeidsavtaler. Det bør videre avklares hvilke andre uformelle krav og forventninger som ligger til kommunen fra andre kommuner, etater, Fylkesmann, virksomheter (for eksempel kraftleverandører og dameiere) – og i samfunnet generelt.

Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i tråd med kravene i forskriftens § 2. Risiko- og sårbarhetsanalysen skal fungere som en planforutsetning for videre planlegging av kommunens samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid (blant annet arealplanlegging, beredskapsplanlegging, budsjettarbeid). Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen vil både gi et grunnlag for å sette inn forebyggende tiltak for å redusere sannsynligheten for uønskede hendelser og for å forberede seg på å møte de utfordringene som hendelsene vil gi. Analysen vil derfor utgjøre et viktig grunnlag for det forebyggende arbeidet og for å utarbeide hensiktsmessige beredskapsplaner. For å styrke grunnlaget for at risiko- og sårbarhetsanalysen blir brukt som en reell planforutsetning, anbefales det at den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen utarbeides som en kommunedelplan, og at det samtidig med politisk sluttbehandling av analysen fremmes forslag om konkrete risikoreduserende tiltak. For de fleste analyseområder vil det være aktuelt med både skadeforebyggende og skadebegrensende tiltak.

Krav til dokumentasjon:

- Foruten at den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal resultere i et skriftlig eller elektronisk dokument, bør kommunen fremlegge en (overordnet) oversikt av hvilke krav og forventninger som stilles til kommunens samfunnssikkerhet og beredskap.
- Kommunen må dokumentere hvilke risikoreduserende tiltak som er foreslått som oppfølging av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen.

¹ Veileder i systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i kommunene,
<http://www.dsb.no/Global/Publikasjoner/Tidligere/Andre/systematiskarbeidikommunene.pdf>

Fase 2: Mål og organisering

Kravet til systematikk innebærer at kommunen etablerer målstruktur, planer og styringssystemer for ivaretagelse og oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. For at dette ansvarsområdet skal bli en integrert del av kommunens mål- og resultatstyring, er det viktig at ansvar og målsettinger for arbeidet integreres i den ordinære virksomhetsstyringen, og innfrir samme krav til formulering av resultatkrav, oppfølging og resultatrapportering som gjelder for andre lovregulerte sektorområder/ansvarsområder i kommunen.

På bakgrunn av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal kommunen utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. Det innebærer som nevnt over at samfunnssikkerhets- og beredskapsmessige utfordringer som er avdekket i risiko- og sårbarhetsanalysen skal følges opp i kommunens ordinære prosesser med utarbeidelse av kommunal planstrategi, kommuneplan og budsjetter (planlegging etter plan- og bygningsloven omtales særskilt i veiledning til forskriftens § 3 bokstav b).

På bakgrunn av disse overordnede plan- og styringsdokumentene må kommunen etablere mål for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet og avklare hvordan dette skal organiseres. Målsettinger og resultatoppfølging for beredskapsarbeidet bør integreres i eksisterende styringsdokumenter, fra kommuneplan til avdelingsvise virksomhetsplaner. På den måten fanges konkret målstruktur og tiltak opp gjennom ordinær virksomhetsstyring, og blir også integrert i ordinær resultatoppfølging- og rapportering.

Hovedmålene bør si noe om hvilke ambisjoner kommunen har med hensyn til nivået på:

- skadeforebyggende tiltak
- skadebegrensende tiltak
- integrering av samfunnssikkerhet og beredskap i den øvrige kommunale virksomhet og planlegging
- evaluering og utvikling av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet

Fastsettelse av mål bør være en politisk oppgave, og knyttes til en diskusjon om hva kommunen kan akseptere av risiki.

Kommunen bør avklare formelt hvilke politiske organer og hvem av kommunens ansatte som:

- påser at bestemmelsene i lov og forskrift om kommunal beredskapslikt følges opp og ivaretas på en tilfredsstillende måte
- fastsetter mål for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet og påser at dette ansvarsområdet integreres i kommunens overordnede plan- og styringsprosesser og kommunens ordinære styringssystem
- følger opp og rapporterer på resultatmålene, utarbeider og reviderer den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen, og planlegger og følger opp tiltak
- koordinerer samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen

En hensiktsmessig organisering og styring av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet bør ta utgangspunkt i de overordnede mål som er satt for ansvarsområdet. Organisering og oppgave- og ansvarsfordeling er opp til den enkelte kommune å bestemme. Det er naturlig nok stor variasjon i hvordan samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er organisert i kommunene og hvor mye ressurser som avsettes til dette ansvarsområdet. Fylkesmannens ”kontaktperson i kommunene” har et variasjonsspenn som omfatter konsulent, kommunalsjef, stabssjef, rådmann, brannsjef, teknisk sjef osv. Ressursbehov og valg av organisering kan avhenge av kommunens størrelse og kompleksitet, men uavhengig av hvordan dette løses i kommunen, er det avgjørende at kommunen avsetter tilstrekkelig ressurser til at bestemmelsene i lov og forskrift følges opp og ivaretas på en tilfredsstillende måte.

Plikter, oppgaver og forventninger som følger av bestemmelsene omfatter utarbeidelse og revisjon av helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, bruk av risiko- og sårbarhetsanalysen som plan- og styringsgrunnlag for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen, ivaretagelse av kravet til systematikk (etablering av styringssystem og internkontroll), utarbeidelse og revisjon av kommunens overordnede beredskapsplan, planlegging av og deltakelse i øvelser, etablering av et system for opplæring, være kontaktperson for Fylkesmannen m.fl., delta på viktige arenaer for kompetanseutvikling. Dette tilsier at kommunen bør fastsette en stillingsprosent for oppfølging av dette ansvarsområdet.

Krav til dokumentasjon:

- Kommunen må dokumentere sine målsettinger for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet, samt hvordan disse er integrert i de ordinære plan- og styringssystemene.
- Kommunen må dokumentere hvem som har ansvar for de ulike aktivitetene innenfor samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.

Fase 3: Gjennomføring av tiltak

Det skiller mellom følgende måter for gjennomføring:

- utarbeide overordnet beredskapsplan
- styrke beredskapskompetansen
- integrere samfunnssikkerhet og beredskap i kommunens ordinære plan- og styringssystemer

Ved valg av gjennomføringsmåte må følgende vurderes:

- hvilken kapasitet kommunen har med hensyn til ressurser og kompetanse
- hvilke plan- og styringssystemer kommunen aktivt benytter seg av
- om tiltakene kan iverksettes direkte uten å gå via de overordnede plan- og styringssystemene

Utarbeide overordnet beredskapsplan

I forhold til krav om internkontroll og etablering av et systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid etter internkontrollmetoden, inngår utarbeidelse av en overordnet beredskapsplan som et vesentlig tiltak og ledd i oppfølgingen og bruken av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen. For utdypende veiledning om utarbeidelse av overordnet beredskapsplan, se spesielt under forskriftens § 4 Beredskapsplan.

Krav til dokumentasjon:

- Overordnet beredskapsplanen kan utarbeides i elektronisk versjon, men skal foreligge også i skriftlig eksemplar.
- Kommunen må dokumentere rutiner for oppdatering, revisjon og øving av beredskapsplanen, samt hvordan rutinene faktisk blir fulgt opp.

Styrke beredskapskompetansen

Kommunen trenger kompetanse innen samfunnssikkerhet og beredskap i både forebyggende arbeid og i krisehåndtering. Ansatte må tilføres kunnskap om hvordan gjennomføre risiko- og sårbarhetsanalyser, utarbeide kriseplaner og integrere samfunnssikkerhet og beredskap i ordinære plan- og styringsprosesser.

De må også ha nødvendig kompetanse for at kommunen skal løse sine oppgaver ved en krise. Oppgaver som stabsarbeid, loggføring, varsling, rapportering og krisekommunikasjon krever basiskunnskaper. Aktuelle tiltak for å heve kompetansen kan være kurs, interne seminarer, informasjonstiltak, øvelser, og erfaringsutveksling og samarbeid med andre kommuner.

Det anbefales at kommunen utarbeider en kompetanse- og øvelsesplan for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. Denne kan være et eget plandokument, eller inngå som en del av kommunens generelle kompetanseplan. Hvis kommunen har en handlingsplan for samfunnssikkerhet og beredskap, kan det i denne inngå et kapittel om kompetanse med tilsvarende innhold som en kompetanse- og øvelsesplan. Ved å se kompetanse- og øvelsesplanen i sammenheng med andre planer som blir gjennomgått årlig, vil planen kunne bli et reelt styringsverktøy. Først og fremst må det sikres at ressursbehov som er påvist i planen blir vurdert i forbindelse med behandlingen av økonomiplan og årsbudsjett.

Krav til dokumentasjon:

- Kommunen må dokumentere en kompetanse- og øvelsesplan, eller at et tilsvarende innhold er ivaretatt i andre deler av plan- og styringssystemet.

Samfunnssikkerhet og beredskap i kommunens planlegging og virksomhet

Det er et overordnet mål at samfunnssikkerhets- og beredskapsmessige hensyn skal inn som en sentral del av all samfunnsplanlegging og samfunnsvirksomhet i Norge (ref. plan- og bygningslovens § 3-1, første ledd bokstav h). Paragraf 3 i forskrift om kommunal beredskapsplikt pålegger kommunen å integrere den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen som planforutsetning i den ordinære virksomhetsstyringen, og med dette bidra til at samfunnssikkerhet og beredskap blir en premiss for (all) utvikling i kommunen.

Kommunene vektlegger i ulik grad de forskjellige plan- og styringssystemene som finnes. For eksempel er kommuneplanen et viktig styringsverktøy i noen kommuner, mens i andre kan økonomiplanen være et mer sentralt styringsdokument. I veilederen til kommunal beredskapsplikt blir det tatt utgangspunkt i at forskriftens § 3 pålegger kommunen å bruke den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen i sine ordinære plan- og styringssystemer, dvs. i henhold til kravene som stilles i kommuneloven og i plan- og bygningsloven. Samfunnssikkerhet må være et integrert tema i planleggingens ulike deler og prosesser, på lik linje med økonomi, barns interesser, miljø, osv.

Hvordan resultater fra den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen bør integreres i planer og prosesser etter plan- og bygningsloven, omtales nærmere i veiledningen til forskriftens § 3 bokstav b.

Årsbudsjettet

Årsbudsjettet inneholder en oversikt over planlagte inntekter og utgifter for det aktuelle året og inngår ofte som første år i økonomiplanen. Årsbudsjettet er bestemmende for kommunens drift og investeringer. Utgifter til oppfølging av ansvarsområdet samfunnssikkerhet og beredskap skal legges inn i årsbudsjettet. Resultater av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen, som er behandlet i kommuneplanprosessen og hvor det fremmes tiltak, bør følges opp i utarbeidelsen av årsbudsjettet. For at tiltak innen samfunnssikkerhet og beredskap skal ivaretas i årsbudsjettet må den enkelte sektorleder sørge for at:

- beredskapstiltak som er prioritert i handlingsprogrammet/økonomiplanen og kompetanseplan drøftes i budsjettprosessen
- øvrige skadeforebyggende og skadebegrensende tiltak som er fremkommet i den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen, beredskapsgjennomganger, evalueringer, tilsynsrapporter og årsmeldinger vurderes tatt inn i budsjettprosessen

Både drifts- og investeringstiltak innenfor alle sektorer samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid bør vurderes ved budsjettbehandlingen eller i arbeidet med økonomiplanen. Det er kommunestyret som i budsjettvedtaket tar stilling til hvilke tiltak som skal gjennomføres eller hvilket økonomisk handlingsrom rådmannen får på de ulike sektorer. Det er derfor viktig at beslutningsgrunnlaget når det gjelder viktige samfunnssikkerhetsmessige forhold er godt.

Krav til dokumentasjon:

- Kommunen må dokumentere at vedtatte samfunnssikkerhets- og beredskapstiltak er vurdert i arbeidet med årsbudsjettet.

Årsmeldingen

Årsmelding utarbeides når regnskapet for forrige år foreligger. Den gir en helhetlig vurdering av virksomheten og er et viktig redskap for å oppnå forbedringer. På lik linje med andre lovpålagte ansvarsområder skal samfunnssikkerhet og beredskap vurderes i årsmeldingen.

Kommunen bør bruke årsmeldingen som et reelt virkemiddel for å evaluere og utvikle samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. For å oppnå dette bør den enkelte sektorleder sørge for at relevante deler av risiko- og sårbarhetsanalysen, kommuneplanen og eventuelt kommunedelplaner blir vurdert i årsmeldingen. Sektorleder bør påse at årsmeldingen gir svar påfølgende:

- Er samfunnssikkerhets- og beredskapstiltakene gjennomført som planlagt?
- Er politiske vedtak innenfor samfunnssikkerhet og beredskap gjennomført som forutsatt?
- Er målsettingen for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap nådd?
- Har noen mål vært for ambisiøse eller uklare?
- Bør nye mål settes?
- Har ressursituasjonen innenfor samfunnssikkerhet og beredskap vært tilstrekkelig?
- Bør noen tiltak justeres/endres for å bli mer effektive?
- Bør nye tiltak iverksettes?
- Bør arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap organiseres annerledes?

Krav til dokumentasjon:

- Kommunen bør dokumentere at samfunnssikkerhet og beredskap er vurdert i årsmeldingen.

Samfunnssikkerhet og beredskap i saksbehandling og lokal styring

Kommunen er lokal myndighet med rett til å fatte enkeltvedtak og vedta lokale forskrifter. Gjennom sin saksbehandling og myndighetsutøvelse kan kommunen påvirke risiko- og sårbarhetsbildet i lokalsamfunnet.

For at samfunnssikkerhet og beredskap skal inngå som en grunnleggende premiss i saksbehandling og lokal myndighetsutøvelse/styring må den enkelte saksbehandler:

- legge lover og forventninger fra myndighetene og kommunens målsettinger på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet til grunn for saksbehandlingen
- vurdere hvilke konsekvenser saken vil få for samfunnssikkerhet og beredskap, herunder ta hensyn til risiko- og sårbarhetsanalyser og andre kartlegginger av risikoforhold
- benytte/utarbeide sjekklister som også stiller krav om vurdering av samfunnssikkerhet og beredskap i saksbehandlingen. Ved bruk av elektroniske saksbehandlingsprogrammer kan samfunnssikkerhets- og beredskapsmessige konsekvenser legges inn som en fast vurdering i programmets mal for saksbehandling.
- I saker som har betydning for beredskap og samfunnssikkerhet vil forholdene som nevnes her være fullt i samsvar med prinsippet om ”fullført saksbehandling” som mange kommuner praktiserer. Dette innebærer at saksbehandler plikter å utrede/belyse *alle* relevante forhold for saken som fremmes, ikke bare utrede saksforhold innen egen sektors saks-/ansvarsområde.
- Kommunen kan også la saksbehandlingsrutinene bli gjenstand for kommunens beredskapsgjennomgang eller risiko- og sårbarhetsanalyse.

Krav til dokumentasjon:

- Kommunen bør dokumentere at samfunnssikkerhet og beredskap inngår som en grunnleggende premiss for saksbehandling og lokal styring, herunder i eventuelle sjekklister for vurdering av samfunnssikkerhet og beredskap.

Fase 4: Evaluering og utvikling av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet

Evaluering, gjennomgang og revidering som grunnlag for forbedring er viktige elementer i internkontrollmetoden. Evaluering er avgjørende for at prosessen med et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid ikke stopper opp, men gjennomføres som en kontinuerlig forbedringsprosess. Det er derfor viktig at arbeidsmåter og rutiner, og risiko- og sårbarhetsvurderinger, planverk, øvelser og håndtering av uønskede hendelser evalueres. Ved en krisesituasjon vil det ikke være godt nok å ha varslingslister som ikke er oppdaterte eller ressursoversikter som ikke stemmer. Kommunen må derfor utarbeide rutiner for evaluering og utvikling av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.

For å evaluere og utvikle samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet kan følgende metoder benyttes:

- regelmessig ajourhold (revisjon)
- evaluering og utvikling etter øvelser og uønskede hendelser
- gjennomgang av kommunens samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid
- andre evaluerings- og utviklingsmetoder

Rutinene kan dokumenteres i et eget kvalitetssikringsdokument for samfunnssikkerhet og beredskap, eller i et felles kvalitetssikringsdokument for kommunen. Evalueringsrutiner kan også inngå i det enkelte dokument som skal ajourholdes, for eksempel kommunens overordnede beredskapsplan.

Regelmessig ajourhold (revisjon)

De som har ansvar for å følge opp de konkrete målene for samfunnssikkerhet- og beredskapsarbeidet, bør også være ansvarlig for jevnlig å ajourholde arbeidet.

I praksis betyr dette at kommunen må etablere rutiner som sikrer:

- revidering av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen
- ajourhold av overordnet beredskapsplan og andre kriseplaner etter øvelser og håndtering av uønskede hendelser
- at personell med samfunnssikkerhets- og beredskapsansvar har nødvendig kompetanse
- ajourhold av rutinene for å integrere samfunnssikkerhet og beredskap i kommunens øvrige plan- og styringssystemer

Rutinene bør beskrive:

- hvem som er ansvarlig for ajourhold av de enkelte analyser, planer og tiltak
- hvor ofte ajourhold skal gjennomføres
- hva som skal ajourholdes
- hvem gjennomført ajourhold skal rapporteres til
- hvordan ajourholdet skal dokumenteres for senere kontroll

Krav til dokumentasjon:

- Kommunen må dokumentere sine rutiner for regelmessig revidering og ajourhold av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet og hvordan disse følges opp.

Evaluering og utvikling etter øvelser og håndtering av uønskede hendelser

Dette er omtalt nærmere i veiledningen til forskriftens § 7.

Øvelser er en effektiv måte å teste kommunens beredskap og krisehåndteringsevne på. Den som leder øvelsen har et særskilt ansvar for å ta initiativ til evaluering og oppfølging. Det er viktig allerede under planleggingen av øvelsen å sette av tid til evalueringen, og sørge for at alle som deltar medvirker i evalueringen.

Reell håndtering av uønskede hendelser viser også kvaliteten på kommunens beredskapsforberedelser og krisehåndteringssystem og synliggjør forbedringspunkter. Kommunen må etablere rutiner for at evaluering gjennomføres etter øvelser og uønskede hendelser.

Krav til dokumentasjon:

- Kommunen må dokumentere sine rutiner for evaluering etter øvelser og håndtering av uønskede hendelser, og hvordan disse følges opp.

Beredskapsgjennomgang

I tillegg til regelmessig revidering og ajourhold bør kommunen med mellomrom gjøre en gjennomgang av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. En slik gjennomgang bør gjennomføres (minimum) en gang i hver kommunestyreperiode.

Det kan etableres rutiner for at følgende spørsmål blir tema i en beredskapsgjennomgang:

- Blir samfunnssikkerhet og beredskap ivaretatt i samsvar med krav og retningslinjer fra myndighetene?
- Er samfunnssikkerheten og beredskapen i henhold til de mål kommunen har satt seg?
- Blir planlagte samfunnssikkerhets- og beredskapstiltak faktisk gjennomført?
- Er målsettingene hensiktsmessige i praksis og dekkende for den samfunnssikkerhet og beredskap kommunen bør ha?
- Har risiko- og sårbarhetsbildet endret seg og er dette fulgt opp i kommunens beredskap?
- Er arbeidet hensiktsmessig organisert?
- Følges rutinene for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet opp, herunder om samfunnssikkerhet og beredskap faktisk blir integrert i øvrige plan- og styringssystemer?
- Er rutinene for og organiseringen av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet hensiktsmessig?
- Blir ajourhold gjennomført som forutsatt?
- Blir øvelser og andre kompetansetiltak gjennomført som fastsatt?
- Fungerer øvelsene hensiktsmessig?
- Blir forbedringspunkter avdekket gjennom ajourhold, evaluering av øvelser og uønskede hendelser fulgt opp?

I en beredskapsgjennomgang bør det også fremgå hvilke forhold som eventuelt begrenser kommunens arbeid for å bedre samfunnssikkerhet og beredskap, for eksempel:

- økonomiske rammer og prioriteringer
- personellressurser
- samfunnssikkerhets- og beredskapskompetanse

Følgende metoder kan benyttes for en beredskapsgjennomgang:

- gjennomgang av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen, overordnet beredskapsplan, kvalitetssikringssystemer, budsjetter, årsberetninger, kommuneplanen og andre planer
- samtaler med personer for å finne ut i hvilken grad de kjenner egne oppgaver og roller og vurderer gjeldende praksis
- kontroll av konkrete forhold som for eksempel ressursoversikter, nødstrømsaggregater, kommunikasjonssystemer og lokaler for kriseledelsen
- øvelser for å undersøke om beredskapen faktisk virker

- åpne møter med innbyggerne, interessegrupper, bedrifter m.v.

Krav til dokumentasjon:

- Kommunen må dokumentere sine rutiner for gjennomgang av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet og hvordan rutinene følges opp.

Oppfølging

Både ved øvelser, håndtering av uønskede hendelser, revideringer, beredskapsgjennomganger og årsmeldinger vil forbedringspunkter bli oppdaget. Ved tilsyn kan det anføres avvik og merknader. I mange tilfeller kan avvik, merknader eller forbedringspunkter rettes opp umiddelbart.

I andre tilfeller vil det ikke være tilstrekkelig kun å rette den konkrete feil eller mangel som er avdekket, men også finne ut hvorfor misforholdet oppsto. Det kan da være nødvendig å:

- endre målene for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet slik at disse bygger på et realistisk grunnlag
- endre organiseringen av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet
- endre planer og rutiner
- heve kompetansen hos personell med samfunnssikkerhets- og beredskapsoppgaver
- endre rammebetingelsene, blant annet ressurstilgangen, opplæringen m.v.
- foreta investeringer for enten å redusere visse risiki eller for å styrke krisehåndteringsevnen
- revidere den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen