

Retningslinjer for varsling og rapportering på samordningskanal- kortversjon

Enhetlige rutiner for varsling og rapportering på samordningskanal skal bidra til samordnet og effektiv håndtering av uønskede hendelser, og vil slik kunne bidra til å avverge og redusere skader på liv, helse, miljø og materielle verdier.

Varsling

- Kommuner, fylkesmenn, DSB og JD skal varsle overordnet myndighet, relevante underliggende etater og informere relevante aktører på eget forvaltningsnivå om hendelser. Det er lav terskel for å varsle.
- Mottatte varsler skal tilsvarende viderefremmes.
- Etatene skal kvittere på mottatt varsel når utsteder ber om det.
- Etatene skal vurdere iverksetting av tiltak med bakgrunn i mottatt varsel.

Situasjonsrapportering

- Situasjonsrapportering iverksettes dersom det er indikasjoner på at en uønsket hendelse kan medføre samfunnsmessige konsekvenser av et visst omfang, og som dermed medfører behov for krisehåndtering lokalt, regionalt og/eller nasjonalt.
- Situasjonsrapporter sendes ved å dele i krisestøtteverktøyet DSB-CIM.
- Mal for situasjonsrapportering skal benyttes.
- Rapporter sendes til overordnet myndighet innen gitte tidsfrist og deles med underliggende etat og etater på samme forvaltningsnivå.
- Det forventes at kommuner og fylkesmenn ved behov tar initiativ til rapportering på selvstendig grunnlag.
- Samordningsetatene innhenter informasjon fra underliggende etater og relevante aktører på samme forvaltningsnivå.
- Rapportene skal inneholde vurdering av hendelsens faktiske og mulige samfunnsmessige konsekvenser på kort og lang sikt, relevant for eget forvaltningsnivå.
- Detaljert faginformatjon skal ikke inngå i rapportene på samordningskanal.
- Underliggende etat bør kontaktes i forkant av iverksetting av rapportering for å avstemme forståelsen av situasjonen.
- DSB skal avstemme med relevante fagkanaler om rapporteringen skal koordineres.
- Det bør avtales et rapporteringshjul for samordningskanal og alle sektorer som er involvert i håndteringen av situasjonen.

Kort statusoppdatering

- Statusoppdatering gjør det mulig å gi rask oppdatering på situasjonen til overordnet myndighet.
- Statusoppdatering kan gis skriftlig eller muntlig: via telefon/e-post/ telefonmøte eller videokonferanse.

Informasjonsdeling

- Informasjonsdeling bidrar til felles situasjonsbilde og forståelse for hva situasjonen krever av håndtering.
- Informasjonsdeling innebærer kontakt og informasjonsutveksling mellom etatene på samordningskanal og etater på fagkanal før og under hendelser.
- Informasjonsdeling kan man gjøre ved å dele situasjonsrapporter, videresende utdrag av situasjonsrapporter, telefonsamtaler og/eller ved å arrangere møter/videokonferanser mellom relevante aktører.
- Mottakerens behov for informasjon bør være styrende for hvilken informasjon som deles.

Særlige rapporteringsrutiner ved:

- Hendelser på Svalbard: Sysselmannen på Svalbard rapporterer direkte til JD ved KSE/Polaravdelingen, med kopi til DSB.
- Atomberedskapshendelser: Fylkesmannen rapporterer atomberedskapsfaglig informasjon og informasjon om samfunnsmessige konsekvenser til Kriseutvalget for atomberedskap ved Statens strålevern. Kopi av rapportene sendes til DSB. Se kgl.res av 23. august 2013 *Atomberedskap – sentral og regional organisering*.

