

Sikkerhetsrapport og offentlighet

Sevesokonferansen 2016

Arne Johan Thorsen, Petroleumstilsynet



Det vi snakker om her er også relevant for:

- meldinger fra virksomheter
- informasjonsbrosjyrer
- annet materiell som gjøres tilgjengelig for allmennheten.



Forskriftens krav

§ 12 2. ledd bokstav b

Den ansvarlige for en sikkerhetsrapportpliktig virksomhet skal på forespørsel gjøre sikkerhetsrapporten tilgjengelig for allmennheten.

Dette gjelder ikke for informasjon i sikkerhetsrapporten som

- det er påkrevd å hemmeligholde fordi offentlighet vil lette gjennomføringen av straffbare handlinger
- det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde

Dersom sikkerhetsrapporten inneholder slik informasjon skal øvrig informasjon gjøres tilgjengelig i en endret sikkerhetsrapport som kan gis ut til allmennheten.



Seveso III artikkel 22 om tilgang til opplysninger og fortrolighet

- Myndighetene plikter å gjøre alle mottatte opplysninger tilgjengelige for den som anmoder om det i henhold til miljøinformasjonsdirektivet.
- Myndighetene kan nekte eller begrense offentliggjøring av alle opplysninger som kreves i henhold til artikkel 14 (§ 12 i SUF), dersom vilkårene fastsatt i artikkel 4 i miljøinformasjonsdirektivet er oppfylt.
- Myndighetene kan nekte offentliggjøring av en fullstendig sikkerhetsrapport og den fullstendige listen over virksomhetens farlige kjemikalier, dersom virksomheten anmoder om dette, jf. artikkel 4 i miljøinformasjonsdirektivet.
- Hvis myndigheten beslutter at visse deler av rapporten eller kjemikalielistene skal unntas, plikter virksomheten å sende inn en rapport som ikke omfatter denne informasjonen.

Er dere tilstrekkelig bevisste i forhold til innholdet i sikkerhetsrapportene?

- I henhold til offentleglova § 3 er det som sendes til myndigheter i utgangspunktet offentlig informasjon.
- Noen ganger vedlegges for mange bedriftsinterne dokumenter i stedet for at det beskrives i sikkerhetsrapporten at man har disse og gis en kort omtale av hva disse regulerer eller omfatter.
- Vi forstår at det er mindre arbeidskrevende å gjøre det slik, men sårbar informasjon kan på denne måten komme i gale hender.



Hva slags informasjon kan lette gjennomføringen av straffbare handlinger?

- Detaljer om særskilt sårbare områder som er identifisert i risikovurderinger eller beredskapsvurderinger.
- Informasjon om kritiske barrierer eller sårbarhet i virksomhetens prosessikrings- og prosessstyringssystemer.
- Detaljert informasjon om hvor i virksomheten farlige kjemikalier oppbevares, brukes og transporteres.



Hva slags informasjon kan lette gjennomføringen av straffbare handlinger?

- Detaljert informasjon om tidspunkt for laste – og losseoperasjoner
- Identifiserte risikoscenarioer relatert til villete handlinger eller skadeverk og tiltak som er iverksatt for å forebygge disse
- Detaljer omkring adgangskontrollsystemer og vakthold
- Detaljer som kan brukes av en utenforstående til å svekke den interne beredskapen
-



Informasjon som kan holdes tilbake av konkurransemessige hensyn

- Detaljer om virksomheten som man ikke ønsker at konkurrenter skal få tilgang til.
 - Patenterte eller lisensierte prosesser
 - Samarbeidsparter
 - Planer for ny aktivitet
 -



To versjoner av sikkerhetsrapporten?

- De fleste som sender sikkerhetsrapporter til myndighetene har ikke ønske om at rapporten blir unntatt offentlighet.
- Mange sikkerhetsrapporter sendes inn med vedlegg som inneholder bedriftsinterne rutiner og prosedyrer og detaljer vedrørende virksomhetens drift og sårbarhet som offentligheten ikke trenger å kjenne til.
 - Myndighetene trenger denne informasjonen for å få det fulle bilde av virksomhetens systematiske arbeid.
- Å lage en versjon hvor slik informasjon er tatt ut kan være praktisk, parallelt med at man utarbeider sikkerhetsrapporten.



Hvordan enkelt lage en offentlig versjon av sikkerhetsrapporten

- Blank ut teksten som ikke skal med, og marker i rapporten at her er det fjernet tekst/sensitiv informasjon.
- Dette letter myndighetenes ressursbruk knyttet til vurdering av rapporten

4.2 Beskrivelse av produksjonsprosessen

Produksjonsprosessen omfatter følgende hovedtrinn:

- Grovknusing.
- Finknusing.
- Maling.
- Rensing.
- Syrevask.
- Tørring og varmebehandling (kalsinering).
- Pakking.

4.3 Grovknusing, finknusing og maling

Grovknusing

Råkvarts lastes inn og grovknuses i grovknuseriet. Det benyttes ikke kjemikalier i denne prosessen.

Finknusing

I finknuseriet knuses grovknust kvarts videre ned. Det benyttes ikke kjemikalier i denne prosessen.

Maling

Oppredningsverket mottar kvarts fra finknuseriet. I oppredningsverket males kvartsen ned til ønsket kostørrelse. Det benyttes ikke kjemikalier i denne prosessen.

4.4 Rensing

Sensitiv informasjon fjernet