

BRUKERVEILEDNING

---

# Delegering av rettigheter i nye- FAST

---

September 2022



## Brukerveiledning – delegering av rettigheter Nye-FAST

Nye-FAST er en oppdatert versjon av FAST, som gir kommuner, brannvesen, 110-sentraler, statsforvaltere og fylkeskommuner oversikt over anlegg med farlige stoffer og eksplosiver. Informasjonen er nyttig i beredskaps- og arealplanleggingen i kommuner og fylker. For kommunen er informasjonene også nyttig i tilsynsplanleggingen med farlig stoffanlegg. Kommunen er imidlertid ikke tilsynsmyndighet for eksplosivanlegg. Informasjonen i nye-FAST skal kun brukes til tjenstlige formål.

### Hva vil brukeren oppleve i nye-FAST?

- Raskere løsning
- Mer intuitivt brukergrensesnitt
- Enklere kartløsning
- Sikrere innlogging
- Oversikt over eksplosivanlegg er tilgjengelig i nye-FAST

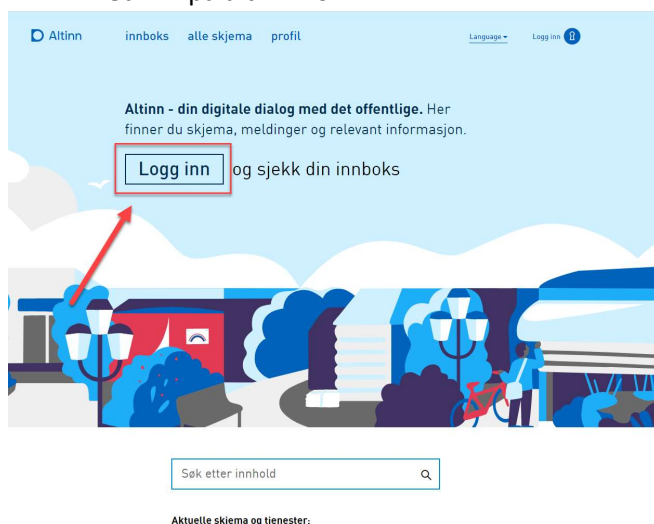
Nye-FAST er tilgjengelig på <https://fast.dsb.no>. Pålogging til nye-FAST skjer for den enkelte bruker via ID-porten. Brukere får tilgang til å logge seg inn i nye-FAST ved at overordnet (rolle som daglig leder i Altinn), logger seg inn i Altinn og delegerer rettigheter til de som har tjenstligbehov.

Vedlagt følger en liste over organisasjonsnummer DSB har registrert med rettigheter til nye-FAST.

### Hvordan delegerer rettigheter til nye-FAST.

Under følger trinnvis gjennomgang av tildeling av rettigheter.

#### 1. Gå inn på altinn.no



#### 2. Logg deg inn og velg virksomheten du ønsker å representere.

Velg aktør +

[Logg ut](#)

[Lagrede søk på flere aktører](#)

[Søk på flere aktører](#)

Favoritter:

Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbolet for å legge til en aktør i listen.

Alle dine aktører

Se alle underenheter

Se slettede enheter

FJÆR JESPER Fødselsnr. 020246 00915

**HOLUM OG GAN** Org.nr. 910 032 097

**INGØY OG HARDBAKKE** Org.nr. 911 036 118

3 underenheter ?

**INGØY OG BREKSTAD** Org.nr. 911 036 185

**INGØY OG KIBERG** Org.nr. 911 036 142

**INGØY OG KOPERVIK** Org.nr. 911 036 169

### 3. Gå inn på profil

Altinn [innboks](#) [alle skjema](#) **profil** <sup>1</sup> [Language](#) FJÆR JESPER for HOLUM OG GAN

Søk på tittel  avansert ▾

[+ nytt skjema](#)

[Innboks](#)

[arkiv](#)

[slettede](#)

**Her er det tomt!**  
Hvis du har ryddet for å få det slik; godt jobba!

Hvis det er noe du savner bør du:

1. Forsikre deg om at du har [valgt riktig aktør](#)
2. Se etter elementet i [arkiv](#)
3. Se etter elementet i [slettede](#)

Hvis du fortsatt ikke finner det du ser etter kan du kontakte [brukerservice](#)

### 4. Gå til "Andre med rettigheter til virksomheten"

Altinn innboks alle skjema profil <sup>1</sup> Language FJER JESPER for HOLUM OG GAN

Profil for **HOLUM OG GAN** org. nr. 910 032 097

- Din kontaktinformasjon for virksomheten
- Varslingsadresser for virksomheten
- Skjema og tjenester du har rettighet til
- Andre med rettigheter til virksomheten**
- Virksomheten sine forespørsler
- Samtykker og fullmakter <sup>1</sup>
- Avanserte innstillinger

- Klikk på "Legge til ny person eller virksomhet"

## Andre med rettigheter til virksomheten

Brukere Tilganger  [Last ned til fil](#) [Aktivitetslogg](#)

**+ Legge til ny person eller virksomhet**

- Skriv inn fødselsnummer og etternavn på personen du ønsker å legge til, som har tjenstligbehov for tilgang til nye-FAST.

## Legge til ny person eller virksomhet

Hva skal du legge til:

Person

Ekstern virksomhet

Bruker med virksomhetssertifikat

Hvem vil du legge til?

Fødselsnr./brukernavn

Etternavn

- Klikk på "gi tilgang til enkeltjenester"



## Gi og fjerne rettigheter



CONRAD VIE

+ Gi tilgang til enkelttjenester



► Har tilgang til disse 0 enkelttjenestene

► Har også disse 0 rollene:

► Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

8. Søk etter tjenesten "DSB – Tilgang til FAST" og trykk på det lille "+" symbolet.



## Gi nye rettigheter

Her kan du gi rettigheter til **CONRAD VIE**. Legg til ved å klikke på skjema og tjenester til høyre.

Hvilke tilganger ønsker du å gi?

dsb - tilgang til fast



1 treff

> DSB - Tilgang til FAST



Neste

9. Trykk "neste" for å bekrefte



## Gi nye rettigheter

Her kan du gi rettigheter til **CONRAD VIE**. Legg til ved å klikke på skjema og tjenester til høyre.

> DSB - Tilgang til FAST

Angre

Hvilke tilganger ønsker du å gi?

dsb - tilgang til fast

0 treff

Neste

10. Klikk "gi rettigheter" for å fullføre



## Gi nye rettigheter

Du gir disse rettighetene til **CONRAD VIE**. Dersom du ønsker å endre på noen av rettighetene på tjenestene, kan du gjøre det ved å klikke på ikonene. Hold musepeker over ikonene for å se hva de betyr.

Rediger tilganger

> DSB - Tilgang til FAST

Gi rettigheter

Avbryt

11. En bekreftelse på tildeling av rettigheter dukker opp. Klikk "gi flere rettigheter" dersom det er flere du ønsker å gi tilgang til nye-FAST.



## Gi nye rettigheter

### Ny rettighet tildelt

CONRAD VIE har fått rettighetene:

Tilganger ?

> DSB - Tilgang til FAST

Rettighetene er gyldige til de slettes eller trekkes tilbake.

Ferdig

Gi flere rettigheter

### Fjerne rettigheter.

1. Følg trinn 1-4 over. Slik at du kommer til "Andre med rettigheter til virksomheten". Klikk på "Gi eller fjern tilgang".

The screenshot shows a user management interface with the following elements:

- Navigation menu: Varslingsadresser for virksomheten, Skjema og tjenester du har rettighet til, **Andre med rettigheter til virksomheten** (highlighted with a red box), Virksomheten sine forespørsler.
- Section: **Andre med rettigheter til virksomheten** (highlighted with a red box).
- Buttons: Brukere, Tilganger, Søk på person eller virksomhet, Last ned til fil, Aktivitetslogg.
- Form: + Legge til ny person eller virksomhet.
- Table of users with access:

BÅTSFJORD OG BRØTTUM [1 med tilgang]		Se alle med tilgang
👤	CONRAD VIE	<b>Gi eller fjern tilgang</b> (highlighted with a red box)
👤	IRMELIN SKJOLDEN	Gi eller fjern tilgang
👤	NATHANIEL ASP	Gi eller fjern tilgang

Additional information for Nathaniel Asp: Daglig leder / administrerende direktør

2. Klikk på "Fjern en eller flere rettigheter"



## Gi og fjerne rettigheter



CONRAD VIE

[Fjern en eller flere rettigheter](#)

+ Gi tilgang til enkelttjenester

▶ Har tilgang til disse 1 enkelttjenestene

▶ Har også disse 0 rollene:

▶ Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

3. Klikk på "Fjern" for å fjerne rettighet til nye-FAST.



## Gi og fjerne rettigheter



CONRAD VIE

[Avbryt](#)

+ Gi tilgang til enkelttjenester

▼ Har tilgang til disse 1 enkelttjenestene

DSB - Tilgang til FAST

Fjern alle ✕

Fjern ✕

▼ Har også disse 0 rollene:

Ingen roller er lagt til

▼ Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

Ingen elementer i innboksen lagt til

Ferdig

4. Klikk på "Ferdig" for å bekrefte





## Gi og fjerne rettigheter



CONRAD VIE

[Avbryt](#)

+ Gi tilgang til enkelttjenester

### ▼ Har tilgang til disse 1 enkelttjenestene

Angre alle ↻

DSB - Tilgang til FAST

Angre ↻

### ▼ Har også disse 0 rollene:

Ingen roller er lagt til

### ▼ Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

Ingen elementer i innboksen lagt til

Ferdig

5. Det vil dukke opp en bekreftelse på at rettigheter er fjernet.



## Gi og fjerne rettigheter

Alle rettigheter er fjernet

CONRAD VIE er fratatt alle roller og rettigheter for **HOLUM OG GAN**.

Ferdig

6. Dersom man ikke får delegert tilgang, og feilmeldingen som anvist under dukker opp, bes den enkelte se vedlagt liste for å sjekke at organisasjonsnummeret man benytter er registrert av DSB. Dersom feil organisasjonsnummer er registrert av DSB bes det om at det sendes en e-post til [postmottak@dsb.no](mailto:postmottak@dsb.no), og skrive "nye-FAST" i emnefeltet, og deretter forklare utfordringen.

### ▼ DSB - Tilgang til FAST

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

**Du kan ikke delegere denne tjenesten. Mulige årsaker til dette:**

- Du mangler tilgang til denne tjenesten. Du kan bare gi videre rettigheter du selv har.
- Denne tjenesten kan ikke gis videre til andre.
- Hvem som får benytte denne tjenesten bestemmes av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, og ..... er ikke gitt den muligheten.

**Direktoratet for  
samfunnsikkerhet  
og beredskap**

Rambergveien 9  
3115 Tønsberg

Telefon 33 41 25 00  
Faks 33 31 06 60

postmottak@dsb.no  
www.dsb.no

 /DSBNorge

 @dsb\_no

 dsb\_norge

 dsbnorge