Vår saksbehandler Dokument dato Vår referanse

Deres dato Deres referanse

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Arkivkode

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kommune  
<Postadresse>**

**<PostNr> <Sted>**

**Forhåndsvarsel om pålegg**

Alt 1: Fylkesmannen i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viser til brev av xx.xx.xxxx med rapport fra tilsynet <tilsynsdato>

Alt 2: Fylkesmannen i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viser til brev av xx.xx.xxxx om endelig tilsynsrapport/avslutning av tilsynet

Alt 1: Fylkesmannen har ikke mottatt tilbakemelding og oppfølgingsplan innen fristen og forhåndsvarsler med dette at vi vil treffe vedtak om pålegg iht. kommuneloven § 60 d)

Alt 2: Fylkesmannen har i dialog med kommunen fått melding om at avvik ikke er lukket i tråd med kommunens oppfølgingsplan, ref. brev av xx.xx.xxxx og forhåndsvarsler med dette at vi vil treffe vedtak om pålegg iht. kommuneloven § 60 d)

I et vedtak om pålegg vil det bli satt en frist for lukking av avvik.

Det gis anledning til å uttale seg vedrørende forhåndsvarselet, jf. forvaltningsloven § 16. Det gis en frist til xx.xx.xxxx med å komme med en eventuell uttalelse i saken. Dersom uttalelse ikke mottas innen denne fristen, vil den videre saksbehandlingen kun baseres på opplysninger som fremkommer i tilsynsrapporten.

Eventuelle spørsmål kan rettes til <xxxx>, <e-postadresse> <, telefonnummer>

Med hilsen

Fylkesmannen i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Navn> <Navn>

<Tittel> <Tittel>

Vedlegg: Tilsynsrapport/kommunens oppfølgingsplan